

ALLEGATO ALL'AVVISO

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA



# COMUNE DI CREVACUORE

**SERVIZIO DI POST ORARIO SCOLASTICO PER GLI  
ALUNNI DELLE SCUOLE INFANZIA E PRIMARIA DI  
CREVACUORE**

**ANNO SCOLASTICO 2026/2027**

**SPECIFICHE TECNICHE**

## 1. OGGETTO

L'affidamento ha per oggetto una co-progettazione per la gestione del servizio di POST ORARIO SCOLASTICO rivolto agli alunni iscritti alle Scuole Infanzia e Primaria di Crevacuore.

## 2. DURATA DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio in oggetto avrà durata per l'anno scolastico 2026/2027.

Le date di attivazione, termine e sospensione del servizio saranno comunicate dal Comune di Crevacuore al soggetto gestore affidatario, tenuto conto del calendario scolastico annuale stabilito dalla Regione Piemonte e dalle esigenze d'Istituto dallo stesso manifestate.

## 3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E FINALITÀ

**Il POST ORARIO SCOLASTICO** si svolge, sempre **nei locali della Scuola d'Infanzia di Crevacuore** con i seguenti orari: dalle 16.00 alle 18.30:

- Si presenta come momento conclusivo della giornata scolastica e si propone i seguenti obiettivi:
  - ✓ offrire opportunità di gioco individuale e di gruppo;
  - ✓ favorire un ambiente sereno e disteso per l'eventuale svolgimento dei compiti o il ripasso delle lezioni;
  - ✓ favorire l'attesa del ricongiungimento con le famiglie attraverso la disponibilità al colloquio e all'intrattenimento dei bambini.
- Il personale indicativamente necessario per lo svolgimento dei servizi sopra descritti è di **n. 1-2 operatori**, variabile alla luce degli effettivi utenti iscritti al servizio, in base alle vigenti disposizioni normative in materia.
- Al termine del servizio giornaliero gli spazi dovranno essere debitamente riordinati e puliti e i locali arieggiati. Il materiale di pulizia sarà a carico dell'Ente del Terzo settore affidatario.

## 4. PRECISAZIONI ULTERIORI CIRCA IL SERVIZIO DI POST ORARIO SCOLASTICO

L'Ente gestore dovrà rapportarsi direttamente con le famiglie per la raccolta delle iscrizioni e per la riscossione delle tariffe, che saranno stabilite con deliberazione di Giunta Comunale; anche la verifica dei pagamenti è a carico dell'Ente del Terzo Settore affidatario della gestione del Servizio.

Il Comune di Crevacuore stipulerà con il soggetto affidatario apposita convenzione, per l'anno scolastico 2026/2027, ai sensi dell'art. 56, comma 1, del D.Lgs. n. 117 del 03/07/2017 (Codice del Terzo Settore), laddove è previsto che le pubbliche amministrazioni *“possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le*

*associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato”;*

Il Comune di Crevacuore, inoltre, pubblicizzerà e promuoverà il servizio tramite i propri canali istituzionali.

Al Comune dovranno pervenire tempestivamente comunicazioni o segnalazioni relative a problemi che possano ostacolare il normale funzionamento del servizio in oggetto tramite il coordinatore designato dall'Ente affidatario.

L'Amministrazione nell'ambito di detto servizio si riserva di dare disposizioni diverse per la custodia dei bambini in relazione ad accordi con le Autonomie Scolastiche per una migliore tutela e sicurezza degli utenti.

Il servizio dovrà essere garantito durante i giorni di funzionamento comunicati dal Comune di Crevacuore all'Ente gestore, tenuto conto del calendario scolastico fissato dalla Regione Piemonte e dalle esigenze d'Istituto dallo stesso manifestate.

Al termine del servizio i minori dovranno essere affidati ad un genitore o a persona maggiorenne da questi delegata in forma scritta.

## **5. VALORE DEL SERVIZIO E ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO**

Nella proposta presentata, il soggetto dovrà esporre un progetto organizzativo dettagliato, comprensivo dei servizi di riordino e pulizia, e il costo orario ad operatore.

Durante il periodo del servizio i prezzi s'intendono quelli fissati in sede di presentazione del progetto. Le tariffe del servizio saranno stabilite dalla Giunta Comunale, con apposita deliberazione e rimosse direttamente dall'Ente affidatario.

Eventuali costi di gestione non coperti dalle tariffe stesse saranno rimborsati al soggetto gestore con un contributo secondo le previsioni di cui all'Art. 56, comma 2, del Codice del Terzo Settore sopra richiamato, con le modalità che saranno definite dalla Convenzione stipulata, *“con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.”*

## **6. ASSICURAZIONI – RESPONSABILITA' DELL'ENTE– DANNI A PERSONE O COSE**

È posta a carico dell'Ente del Terzo Settore gestore aggiudicatario ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione Comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione “a regola d'arte” nel rispetto delle prescrizioni delle presenti specifiche tecniche e di ogni normativa vigente in materia.

L'aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi a favore dell'Ente affidatario da parte di società assicuratrici. Conseguentemente, l'Amministrazione Comunale riveste esclusivamente funzioni tecnico-amministrative.

A garanzia di quanto sopra l'Ente gestore del servizio dovrà essere provvisto di idonee

polizze assicurative a copertura dell'anno scolastico 2026/2027 e in particolare di RCT e RCO che dovranno essere approvate e quindi, laddove necessario, implementate sulla base delle indicazioni fornire dall'amministrazione comunale.

## **7. PROPOSTA PROGETTUALE ED ECONOMICA DEL SERVIZIO**

L'Ente del Terzo Settore interessato a presentare una proposta progettuale ed economica per la gestione del servizio, nei termini indicati nell'avviso, dovrà specificare:

- Di possedere competenza e comprovata esperienza nella realizzazione di attività con minori nell'area educativa, formativa, socio-culturale, ricreativa e/o sportiva per almeno tre anni negli ultimi 5 anni;
- Costo orario del servizio, per ciascuna tipologia di addetto;
- Attività proposte ai bambini negli orari del servizio e materiali utilizzati;
- Altre attività inerenti al servizio (coordinamento, formazione del personale ecc...);
- Modalità di iscrizioni, introito delle rette, rilascio ricevute, verifica dei pagamenti ecc...;
- Altre eventuali informazioni per meglio illustrare il progetto presentato;
- Eventuali voci/costi non compresi nel progetto, ma comunque sostenuti, ivi inclusi quelli di pulizia e riordino
- Ogni elemento utile ai fini della valutazione come da criteri indicati nella Determinazione di approvazione avviso e in quest'ultimo.

## **8. ALTRE INFORMAZIONI**

Le presenti specifiche tecniche sono finalizzate a fornire le principali indicazioni relative ai servizi in oggetto. Le modalità di gestione e i rapporti con il soggetto organizzatore saranno disciplinati dalla convenzione che sarà sottoscritta ai sensi dell'Art. 56 del Codice del Terzo Settore, sopra richiamato.

Il Comune si riserva di chiedere qualsivoglia integrazione documentale e/o chiarimento ritenesse necessario e di concludere il rapporto convenzionale anche prima della sua naturale scadenza a sua insindacabile volontà con il solo obbligo di versare le somme eventualmente dovute e solo sino a quel momento maturate in forza del rapporto convenzionale.