



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

COMUNE DI CREVACUORE

VIA GARIBALDI 14 - CAP 13864

TEL 015.768154 - 768778 - FAX 768698 - C.F. 82001090024

REGOLAMENTO D'USO

IMMOBILI COMUNALI

PER USO CULTURALE E/O

RICREATIVO

Con il presente regolamento si vuole disciplinare l'attività culturale e ricreativa del Comune e determinare quindi le forme di garanzia stabilite per la concessione dei locali adibiti a tale uso. Il tutto allo scopo di promuovere e favorire tali attività, consentendo ad Enti Pubblici e/o privati, ad associazioni di vario genere, o semplicemente a privati, l'uso della sala polifunzionale di Via Don Francesco Campi n° 64 e del salone posto al secondo piano del centro di documentazione musicale di Via Don Francesco Campi n° 62.

ART. 1 UTILIZZO

Il salone polifunzionale, posto al piano terra dell'ex cinema Aurora è costituito da un ampio locale di metri quadrati 350;

Il salone posto al secondo piano dell'ex Chiesa di San Sebastiano, oggi centro di documentazione musicale è costituito da un ampio locale di metri quadrati 230;

In detti locali si possono organizzare attività culturali, promozionali e ricreative di diverso tipo, quali ad esempio conferenze, dibattiti, riunioni, promozioni proposte da aziende e/o privati, proiezioni ecc.

ART. 2 RICHIESTE

La richiesta per l'uso dei locali di cui all'art. 1 deve essere indirizzata al Sindaco entro il giorno 20 del mese precedente la manifestazione, con precisato il giorno/i di utilizzo; nel caso di richiesta contemporanea pervenuta per la stessa giornata verrà soddisfatta quella prima pervenuta al protocollo.

Nella richiesta dovranno essere precise, oltre alla data e alle ore di utilizzo:

- il tipo di manifestazione;
- la durata di utilizzo;
- il nome del responsabile nel caso di richiesta presentata da Ente.

ART. 3 TARIFFE

Per l'uso di ogni singolo salone verranno applicate le seguenti tariffe:

- tariffa fissa giornaliera
dal 16 aprile al 15 ottobre € 30,00
dal 16 ottobre al 15 aprile (con riscaldamento) € 70,00
- tariffa per 3 giorni o più consecutivi, festivi compresi
dal 16 aprile al 15 ottobre € 70,00 + € 10,00 per ogni giorno consecutivo successivo al terzo;
dal 16 ottobre al 15 aprile (con riscaldamento) € 190,00 + € 50,00 per ogni giorno consecutivo successivo al terzo;

ART. 4 GESTIONE OPERATIVA

La gestione operativa dei saloni è affidata all'Ente e/o alla persona richiedente, essa consiste:

- apertura e chiusura dei saloni negli orari richiesti e indicati nella domanda;
- attivazione e spegnimento degli impianti (riscaldamento, microfoni ecc.);
- pulizia e resa del locale così come consegnato;

ART. 5
CONCESSIONE DELL'USO

Il Sindaco o un suo delegato esaminerà la richiesta una volta al mese e, provvederà a comunicare il parere positivo o negativo sull'uso del salone compatibilmente con le esigenze del Comune.

ART. 6
VERBALE DI CONSEGNA

All'atto della consegna del salone verrà redatto un verbale di consegna, con atto d'obbligo di assunzione di qualsiasi responsabilità per danni diretti o indiretti arrecati ed eventuali furti.

ART. 7
RESPONSABILITÀ

All'atto della riconsegna del salone si provvederà alla verifica del rispetto dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti.

Il Presidente in caso di Associazioni e/o il richiedente in caso di istanze prodotte da parte dei privati, rispondono personalmente verso il Comune in sede civile dei danni arrecati ai locali nonché dei loro arredi, impianti ed attrezzature, assumono, inoltre, ogni responsabilità connessa con l'uso dei locali affidati in gestione.

ART. 8
PAGAMENTI

Il pagamento della relativa tariffa dovrà essere effettuato all'Ufficio Tributi del Comune di Crevacuore mediante versamento su c/c n. 190009 ABI 6090 CAB 44450 intestato a Tesoreria Comunale, BIVERBANCA filiale di Crevacuore, entro il giorno precedente a quello di utilizzo dell'immobile; il risarcimento per eventuali danni dovrà essere effettuato, con le medesime modalità, entro 5 giorni dalla notifica dei medesimi.

ART. 9
ESENZIONI

Il Comune di Crevacuore, considerata la funzione sociale senza scopi di lucro, riconosce all'Associazione Turistica Culturale Pro-Loco, alle Associazioni culturali e sportive e alle istituzioni scolastiche con sede in Crevacuore, il ruolo di strumento di base per la tutela dei valori naturali, artistici, culturali e sportive, nonché di promozione dell'attività turistico-culturale.

Può esonerare, pertanto, le medesime dal pagamento del corrispettivo dovuto in base al tipo di manifestazione programmata.

ART. 10
NORMA FINALE

Copia del presente regolamento viene consegnata e/o inviata al richiedente e dovrà essere firmata dal medesimo per integrale accettazione ed assunzione di responsabilità.