



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

COMUNE DI CREVACUORE

VIA GARIBALDI 14 - CAP 13864

TEL 015.768154 - 768778 - FAX 768698 - C.F. 82001090024

P.TA IVA 01259990024

e-mail: crevacuore@ptb.provincia.biella.it - crevacuore@pec.ptbiellese.it

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO “NONNI VIGILE”

Art. 1

Principi generali

1. Il presente regolamento, istitutivo del servizio dei “Nonni Vigile” nel Comune di Crevacuore, si propone di perseguire i seguenti obiettivi:
 - a. Offrire alle persone interessate l’opportunità di partecipare attivamente e istituzionalmente al miglioramento delle qualità della vita della comunità locale;
 - b. Potenziare e migliorare il servizio di vigilanza davanti alle scuole durante gli orari di accesso e di uscita delle scolaresche per prevenire situazioni di pericolo all’utenza;
 - c. Concorrere alla necessaria vigilanza ed assistenza in occasione di particolari manifestazioni sul territorio.
2. Il servizio reso da ciascun “Nonno Vigile” è del tutto volontario e non dà diritto ad alcuna forma di compenso.
3. Il servizio non potrà superare, in alcun caso, le quattro ore giornaliere.
4. Il Comune di Crevacuore provvederà alla stipula di apposita Polizza Assicurativa contro il rischio di eventuali infortuni subiti dai Nonni Vigile oggettivamente non imputabili a imperizia o negligenza durante la prestazione del servizio, ivi compreso il tragitto casa scuola e viceversa quantificato in quindici minuti prima e quindici minuti dopo la prestazione, nonché per responsabilità civile verso terzi rilevanti dallo svolgimento dell’attività assegnata.
5. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente regolamento.

Art. 2

Requisiti per l’idoneità

1. I cittadini volontari che potranno presentare la loro candidatura devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - essere residenti nel Comune di Crevacuore o fare parte di associazioni con sede nel Comune;
 - essere pensionati;
 - godere dei diritti civili e politici;
 - non avere riportato condanne penali e non avere carichi penali pendenti;

- nessuna prestazione di attività subordinata o autonoma;

Art. 3 **Selezione**

1. Il Comune di Crevacuore provvederà a pubblicizzare un bando rivolto ai cittadini che vogliono aderire al servizio.
2. La Polizia Locale inviterà gli aspiranti volontari a colloqui individuali per valutarne le attitudini e conoscerne le esigenze.

Art. 4 **Centro di Responsabilità Competente**

1. Il Servizio di Polizia Locale è il Centro di Responsabilità competente dell'organizzazione e gestione del servizio dei Nonni Vigile.
2. Il Servizio della Polizia Locale comunicherà a ciascun Nonno Vigile la sede, preferibilmente più vicina alla di lui abitazione, e gli orari del rispettivo servizio.
3. Il Nonno Vigile, in caso di malattia o altro impedimento che non consenta l'assolvimento anche temporaneo del servizio, è tenuto a darne immediata comunicazione alla Polizia Locale che provvederà alle sua sostituzione.
4. I Nonni Vigile saranno dichiarati decaduti dall'incarico, con provvedimento del Responsabile della Polizia Locale, per le motivazioni di seguito riportate:
 - ✓ in caso di reiterata assenza;
 - ✓ per loro espressa rinuncia;
 - ✓ per accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessari per l'adesione;
 - ✓ per gravi negligenze nello svolgimento delle attività, risultanti da comunicazione scritta dal Responsabile della Polizia Locale.
5. I Nonni Vigile si impegneranno a dare tempestiva comunicazione al Responsabile della Polizia Locale della rinuncia della prosecuzione all'esperienza di volontariato.
6. Al Nonno Vigile, all'inizio delle annuali attività, sarà consegnato idoneo elemento di riconoscimento e specifica attrezzatura che saranno riconsegnati alla chiusura annuale delle medesime attività.
7. Il Comune di Crevacuore provvederà a dotare i Nonni Vigile dell'equipaggiamento di seguito riportato:
 - ✓ gilet di segnalazione catarifrangente;
 - ✓ berretto;
 - ✓ paletta di segnalamento con disco verde e rosso;

Art. 5 **Modalità di espletamento del Servizio**

1. Il servizio, di norma, è prestato in prossimità delle scuole pubbliche esistenti nel territorio comunale quindici minuti prima dell'entrata e quindici minuti dopo l'uscita delle scolaresche.
2. L'affidabilità e la puntualità sono requisiti indispensabili per il servizio.
3. Durante il servizio dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento meglio indicati al l'art. 4 comma 7 del presente regolamento.
4. Il rapporto tra Nonni Vigile, gli alunni ed i loro accompagnatori deve essere improntato all'educazione, al rispetto ed alla tolleranza.
5. Il Nonno Vigile deve stazionare davanti alla scuola assegnatagli, invitando i minori ad utilizzare

correttamente gli attraversamenti pedonali ed ogni altra indicazione presente nelle adiacenze, accompagnandoli, ove occorra, all'ingresso dell'edificio.

6. Nel caso in cui davanti alle scuole vi sia un Agente della Polizia Locale, il volontario deve collaborare con lui senza sostituirsi.
7. Il Nonno Vigile non deve attivare controversie e dispute verbali con eventuali trasgressori ma segnalare tempestivamente alla Polizia Locale le condotte scorrette.
8. Il Nonno Vigile segnala alla Polizia Locale situazioni di pericolo, atti vandalici o di bullismo che si dovessero verificare, anche lungo il tragitto scuola casa e viceversa.
9. I Nonni Vigile potranno essere impiegati anche nei seguenti casi:
10. collaborazione durante le manifestazioni sportive, culturali e religiose;
11. monitoraggio delle aree verdi, parchi e giardini.

Art. 6

Durata dell'incarico

1. L'incarico assegnato dal Responsabile della Polizia Locale al singolo volontario si ritiene rinnovato annualmente mediante rinnovo che confermi la disponibilità a svolgere l'incarico.
2. Il rapporto che si viene ad instaurare fra le parti non ha in alcun modo carattere di attività lavorativa a tempo determinato, non costituisce rapporto d'impiego e cessa per i seguenti motivi:
 - a. dimissioni volontarie da parte del nonno vigile;
 - b. revoca dell'incarico per inosservanza di quanto previsto nel presente regolamento.
3. Il bando per il reclutamento dei volontari aspiranti all'incarico di Nonno Vigile sarà pubblicato a cura della Polizia Locale, dopo l'esecutività del presente regolamento.

Art. 7

Entrate in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore nei termini stabiliti dallo Statuto Comunale.