



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

COMUNE DI CREVACUORE

VIA GARIBALDI 14 - CAP 13864

TEL 015.768154 - 768778 - FAX 768698 - C.F. 82001090024

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA,
COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE
DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE
(ART. 113 DEL T.U. 18 APRILE 2016, N. 50)**

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.61 del 10/10/2019.

Art. 1
Oggetto del regolamento e principi generali

Il presente regolamento ha per oggetto la determinazione e la ripartizione dell'incentivo per funzioni tecniche (in prosieguo denominato anche "Fondo"), di cui all'articolo 113 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito denominato Codice).

Art. 2
Costituzione e gestione del fondo

1. In tutti i casi in cui l'affidamento di lavori, servizi e forniture avviene a seguito di una procedura di "gara", a valere sugli stanziamenti di cui all'art. 113, comma 1, del Codice, si costituisce il Fondo con risorse pari al 2 per cento dell'importo posto a base di gara, per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti per lo svolgimento delle attività riportate nella tabella che segue, ed è ripartito, nella misura dell'1,60 per cento, nelle percentuali a fianco indicate:

	Percentuale di incidenza %	Responsabile unico del procedimento	Collaboratori tecnico/contabili	Collaboratori amministrativi
Programmazione della spesa per investimenti	20	80	15	5
Predisposizione e controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici	30	80	5	15
Verifica preventiva dei progetti	15	90	0	10
Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione	10	85	5	10
Direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo, certificato di regolare esecuzione, ovvero di verifica di conformità	20	75	10	15
collaudo tecnico amministrativo, certificato di regolare esecuzione, ovvero di verifica di conformità	5	80	10	10
TOTALE %	100	81,00	7,5	11,50

2. Se il Comune si avvale di una centrale unica di committenza (CUC), la percentuale richiesta dalla stessa sarà riconosciuta riducendo equamente tutte le percentuali indicate nel precedente comma 1).

3. Per le opere o lavori di importo a base di gara superiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 35, del Codice- D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., la percentuale stabilita al comma 1 è ridotta all'1%.

4. Le risorse finanziarie del Fondo sono ripartite, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura, tra i dipendenti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 1. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico del Comune.

5. Le quote parti del Fondo, corrispondenti a prestazioni affidate a personale esterno al Comune ovvero prive dell'accertamento di cui al successivo comma 7, incrementano la quota del fondo di cui al comma 1. Ove l'attività di collaudatore statico non è necessaria, la relativa quota parte del fondo è attribuita al RUP (Responsabile Unico del Procedimento) o al Responsabile dell'Esecuzione.

6. Nell'ipotesi in cui i tempi di realizzazione di un'opera o lavoro ovvero i costi delle stesse risultino incrementati di oltre il 30 per cento rispetto al cronoprogramma o all'importo a base di gara, salvo accertati casi di forza maggiore o se giustificati ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., alcun incentivo verrà riconosciuto ai dipendenti comunque interessati al riparto delle risorse indicate al precedente comma 1.

7. La corresponsione dell'incentivo è disposta del Responsabile del Settore/P.O., previo accertamento delle specifiche attività svolte dai dipendenti sulla base di analoga dichiarazione scritta del Responsabile unico del Procedimento.

8. Lo stanziamento del fondo avverrà:

- per l'esecuzione di lavori (esclusa la manutenzione ordinaria) quando l'importo a base di appalto è pari o superiore a euro 5.000,00;
- per servizi e forniture quando l'importo a base di appalto è pari o superiore a euro 5.000,00.

Art. 3
Atto di incarico

1. In sede di redazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), è individuato il RUP per ogni singola opera o lavoro, SERVIZIO O FORNITURA ovvero il Responsabile dell'Esecuzione per appalti di forniture e servizi di importo superiore a 500.000 euro, ovvero, di particolare complessità. In assenza di ulteriori atti d'incarico, le funzioni tecniche indicate al precedente art. 2, comma 1, si intendono attribuite al RUP ovvero al Responsabile dell'Esecuzione.

2. In caso di nuova opera o lavoro, servizio, fornitura, non previsti nel DUP, l'atto di nomina coincide con l'atto di programmazione che ne dispone, oppure la nomina è assunta dal Responsabile del Settore/P.O. dopo il relativo stanziamento a bilancio.

Art. 4
Liquidazione

1. La liquidazione del Fondo è effettuata dal Responsabile del Settore/P.O. a fine lavori ovvero, per i servizi, dopo la stipula del relativo contratto e, per le forniture, dopo l'esito positivo della verifica di conformità. E' possibile erogare acconti corrispondenti comunque ad attività già effettuate.
2. Qualora il RUP coincida con il Responsabile del Settore/P.O., la liquidazione degli incentivi sarà effettuata dal Segretario Comunale previa acquisizione della dichiarazione di cui al precedente art. 2, comma 7.

Art. 5
Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento si applica alle attività compiute dopo il 19/04/2016, data di entrata in vigore del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.
2. Il presente Regolamento sostituisce in tutto il regolamento precedente, approvato con D.G.C. n. 108 in data 29/12/2016.
3. Il presente regolamento è da intendersi modificato in corrispondenza di qualsiasi norma legislativa sopravvenuta senza necessità di adottare ulteriori atti ricettivi.