



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

COMUNE DI CREVACUORE

VIA GARIBALDI 14 - CAP 13864

TEL 015.768154 - 768778 - FAX 768698 - C.F. 82001090024

: crevacuore@ptb.provincia.biella.it – crevacuore@pec.ptbiellese.it

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N. 34 DEL 11-08-2026

DETERMINAZIONE DEL REGISTRO GENERALE N. 81

SERVIZIO: FINANZIARI TRIBUTI - STATO CIVILE "2"

RESPONSABILE: RIETTI SIMONA

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RISERVATA AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE CON CUI AVVIARE UN PROCEDIMENTO DI CO-PROGETTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI POST ORARIO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE INFANZIA E PRIMARIA DI CREVACUORE ANNO SCOLASTICO 2026/2027

CIG:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARI TRIBUTI - STATO CIVILE "2"

Visto il provvedimento del Sindaco n. 2 del 20.05.2025 con la quale la sottoscritta, è stata nominata Responsabile del Servizio Finanziario Tributi Demografico Statistico;

Dato atto - che la sottoscritta non si trova rispetto al ruolo ricoperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, art. 53 d.lgs. 165/2001, art. 7 d.p.r. 62/2013, art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e, infine del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 20/12/2025, avente ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2026-2028";

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 20/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario relativo al periodo 2026/2028 – articolo 151, D.Lgs. 267/2000 e articolo 10, D.Lgs. 118/2011;

PREMESSO:

- che il D. Lgs. 13 aprile 2017 n.65 (*"Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e)*,

della legge 13 luglio 2015, n.107”), in particolare, demanda agli Enti Locali (Art.7) l’attuazione del decreto stesso;

- che anche la legge 285 del 28/08/97 “*Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l’infanzia e l’adolescenza*” e la Legge 328/00 “*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*” demandano agli Enti locali l’attuazione anche dei servizi collegati al diritto allo studio;

- che in particolare, la Legge Regionale n. 28 del 28 dicembre 2007 “*Norme sull’istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta educativa*” per quel che qui più rileva, l’articolo 31 precisa che “*i Comuni esercitano le seguenti funzioni:*

a) concorrono all’elaborazione del piano triennale di cui all’articolo 27;

b) svolgono le funzioni riguardanti le scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di primo grado di cui all’articolo 139 del d.lgs. 112/1998;

c) svolgono, in forma singola o associata, tutte le azioni necessarie per attuare:

1) gli interventi di trasporto e mensa per le scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di primo grado;

... omissis... ”;

- che il Comune di Crevacuore da anni garantisce il servizio integrativo di POST orario scolastico per gli alunni delle Scuole Infanzia e Primaria esternalizzandolo;

- che e’ interesse prioritario di questa Amministrazione Comunale sostenere le famiglie del territorio attraverso l’erogazione di servizi integrativi scolastici volti a favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;

Dato atto quindi, che si rende necessario garantire il servizio integrativo di POST orario scolastico per gli alunni delle scuole Infanzia e Primaria al fine di offrire sostegno agli stessi e alle loro famiglie e quindi, anche garantire il diritto allo studio anche in attuazione con i seguenti obiettivi:

- ✓ offrire opportunità di gioco individuale e di gruppo;
- ✓ favorire un ambiente sereno e disteso per l’eventuale svolgimento dei compiti o il ripasso delle lezioni;
- ✓ favorire l’attesa del ricongiungimento con le famiglie attraverso la disponibilità al colloquio e all’intrattenimento dei bambini.

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.37 del 24.07.2026 con la quale sono state fornire per quel che qui più rileva, le linee di indirizzo politico per l’attivazione della procedura in parola;

Considerato che il servizio di cui trattasi, essendo rivolto a bambini di una fascia di età compresa tra 3 e 11 anni, deve essere svolto da personale qualificato, con comprovata esperienza e in grado di infondere fiducia e sicurezza ai genitori che, per specifiche esigenze lavorative, si trovano in difficoltà a rispettare gli orari delle scuole;

Valutata l’opportunità di procedere ad avviare una procedura atta a individuare le proposte di Enti del Terzo settore di co-progettazione finalizzate all’affidamento della gestione del servizio di Post orario scolastico per gli alunni delle Scuole Infanzia e Primaria di Crevacuore per l’anno scolastico 2026/2027;

Predisposti l'avviso di manifestazione di interesse e gli allegati:

- Specifiche Tecniche;
- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Allegato B – Dichiarazione sostitutiva
- Allegato C - Informativa Privacy

Ritenuto di definire i criteri di selezione della migliore proposta progettuale e relativi punteggi;

Visti:

- Il D. Lgs.267/2000 e s.m.i.;
- Il D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Il D. Lgs.117/2017 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

DETERMINA

Per le motivazioni tutte di cui sopra da intendersi qui integralmente richiamate

1) Di approvare i seguenti allegati:

- a) **AVVISO PUBBLICO;**
- b) **SPECIFICHE TECNICHE;**
- c) **ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**
- d) **ALLEGATO B – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**
- e) **ALLEGATO C- INFORMATIVA PRIVACY**

2) Di stabilire i seguenti criteri di selezione della migliore proposta progettuale e i relativi punteggi:

REQUISITI TECNICO-QUALITATIVI – FINO A PUNTI 55

- coerenza e congruità complessiva della proposta progettuale con gli obiettivi e le finalità della coprogettazione indicate nell'avviso **PUNTI 30**

- innovatività della proposta progettuale rispetto agli obiettivi e alle azioni indicate nell'avviso; capacità di compartecipare alla realizzazione del progetto attraverso elementi migliorativi e risorse aggiuntive; Integrazione del progetto con le realtà territoriali **PUNTI 25**

RISORSE UMANE E FIGURE PROFESSIONALI MESSE A DISPOSIZIONE DEL PROGETTO – fino a punti 20

- quantità degli operatori impegnati per la realizzazione del progetto **PUNTI 10;**
- qualità degli operatori impiegati per la realizzazione del progetto **PUNTI 10**

PIANO FINANZIARIO CON INDICAZIONE DELLA PREVISIONE DELLE SPESE – FINO A PUNTI 25

- coerenza e congruità dei costi con la progettualità proposta e risorse messe a disposizione del soggetto **PUNTI 15**
- mobilitazione delle risorse proprie del proponente, intese come risorse umane, economiche e strumentali messe a disposizione dal proponente per la realizzazione del progetto **PUNTI 10**

Saranno escluse dalla selezione le proposte progettuali che otterranno un punteggio di valutazione inferiore a 50/100.

- 3) **Di stabilire** nel 31 agosto 2026 il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse;
- 4) **Di dare atto** che il codice CIG, ai soli fini della tracciabilità, verrà acquisito in occasione della sottoscrizione della relativa Convenzione con il soggetto che si aggiudicherà il servizio;
- 5) **Di dare atto** che i progetti saranno valutati da una Commissione Tecnica composta da tre persone e presieduta dalla scrivente.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARI TRIBUTI - STATO CIVILE
"2"
RIETTI SIMONA
(firmato digitalmente)