



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

COMUNE DI CREVACUORE

VIA GARIBALDI 14 - CAP 13864

TEL 015.768154 - 768778 - FAX 768698 - C.F. 82001090024

BANDO DI GARA CON ANNESSO DISCIPLINARE PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER ANNI 3 (TRE)

ENTE APPALTANTE:

Comune di Crevacuore – Via Garibaldi 14 – 13864 CREVACUORE (BI) telefono 015/768154 fax 015/768698 email: crevacuore@ptb.provincia.biella.it; crevacuore@pec.ptbiellese.it.

OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Servizio di TESORERIA, così come disciplinato dal D.Lgs. 267/2000 e dalla convenzione approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 43 in data 29/11/2014. – Procedura aperta ex artt.3, comma 37 e 55, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

E' fatto espresso divieto per il soggetto aggiudicatario della procedura di gara pubblica di cedere il contratto nonché subappaltare i servizi in esame.

SETTORE DI ATTIVITA'

Riservato ad un particolare settore: banche ed istituti di credito venti sportello nei Comuni limitrofi ovvero che si obbligano ad istituirlo con decorrenza 01/01/2015, autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 01.09.1993, n. 385 e che non si trovino in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006.

DURATA AFFIDAMENTO: 01/01/2015 – 31/12/2017.

IMPORTO A BASE DI GARA:

Nei termini previsti dall'offerta presentata in sede di gara.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Il servizio oggetto del presente bando pubblico verrà affidato mediante procedura di gara ad evidenza pubblica con la forma della procedura aperta.

Che il giorno 22/12/2014, alle ore 10,30, presso la sede comunale posta in Crevacuore Via Garibaldi, 14, avrà luogo un pubblico incanto, unico e definitivo, per l'affidamento del Servizio di Tesoreria dell'ente.

L'aggiudicazione sarà effettuata prendendo in considerazione l'offerta economicamente più conveniente in relazione ai seguenti elementi:

- Offerta economica..... punti massimi 90
- Offerta tecnica punti massimi 10

OFFERTA ECONOMICA			
N.	Parametri aggiudicazione	PUNTEGGIO MASSIMO	Criterio aggiudicazione punteggio
1	TASSO ATTIVO Applicato sulle giacenze di cassa, fuori dal circuito della tesoreria unica. Ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il	15	Al concorrente che offre il maggiore <u>tasso di interesse finito</u> verranno attribuiti 15 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la

	punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito, ovvero alla somma dell'Euribor 3 mesi base 360 giorni riferito alla media del mese precedente diminuito/aumentato dello spread offerto in sede di gara		seguinte formula: Offerta/Offerta Migliore x 15 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale
2	TASSO PASSIVO Tasso di interesse debitore applicato sulle anticipazioni di tesoreria: Ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito, ovvero alla somma dell'Euribor 3 mesi base 360 giorni riferito alla media del mese precedente aumentato dello spread offerto in sede di gara	20	Al concorrente che offre il maggiore <u>tasso di interesse finito</u> verranno attribuiti 20 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta/Offerta Migliore x 20 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale
3	POS - CANONE MENSILE GRATUITO PER LA POSTAZIONE	10	Al concorrente che offre il servizio gratuito verranno attribuiti 10 punti (offerta migliore) alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta/Offerta Migliore x 10 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale
4	POS - COMMISSIONE PERCENTUALE SULL'IMPORTO DELLE TRANSAZIONI BANCOMAT Ai soli fini dell'aggiudicazione il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito alla commissione percentuale sull'importo delle transazioni POS mediante circuito BANCOMAT	10	Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 10 punti (offerta migliore) alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta/Offerta Migliore x 10 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale
5	COMMISSIONE O SPESE SU MANDATI DI PAGAMENTI ESTINTI TRAMITE BOLLETTINI DI CONTO CORRENTE POSTALE	5	Punti 10 per addebito delle sole spese postale senza alcun aggiuntivo per l'Ente; Punti 5 se applicazione di commissioni fino ad € 1,00 Punti 0 se applicazioni pari a € 1,00
6	CONTRIBUTO ANNUO PER LE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DEL COMUNE Interventi economici annui per attività promosse ed organizzate dal Comune nel campo sociale, culturale, scolastico, assistenziale e sportivo.	10	
7	COMMISSIONE A CARICO BENEFICIARI PER PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO SU CONTI CORRENTI - DELLO STESSO ISTITUTO - DI ALTRO ISTITUTO	20	Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 20 punti (offerta migliore) alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta/Offerta Migliore x 10 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale
	PUNTEGGIO ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA	90	
	OFFERTA TECNICA		
8	Diffusione di sportelli bancari sul territorio comunale	5	
9	Proposta tecnica inerente servizi aggiuntivi rispetto a quelli disciplinati in convenzione	5	

L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio. L'Amministrazione Comunale, altresì, si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna aggiudicazione senza che nessun concorrente possa pretendere diritto alcuno.

Non saranno ammesse varianti nonché offerte condizionate. L'offerta stessa dovrà riguardare la totalità del servizio.

PERIODO TEMPORALE DI VINCOLO DELLE OFFERTE:

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 90 (novanta) giorni dalla data di apertura delle buste.

CONTRATTO DI AFFIDAMENTO:

Il contratto oggetto e derivante dal presente bando sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario Comunale e previo versamento dei diritti di segreteria, bolli e spese di registrazione. Qualora la ditta non provveda entro il termine stabilito alla stipula della convenzione, l'Amministrazione comunale ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri della prestazione.

CAUZIONE PROVVISORIA:

Non richiesta.

ELABORATI DI GARA:

La documentazione di gara afferente il presente appalto e consistente nel presente bando pubblico, nello schema di offerta e nella convenzione, sono disponibili presso l'Ufficio Segreteria.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Offerta redatta secondo lo schema allegato (Allegato A).

Dichiarazione, (allegato B) in carta libera con la quale il legale rappresentante attesta:

- Di aver esaminato lo schema di convenzione e di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni ivi contenute;
- Di garantire l'espletamento del servizio dal 01/01/2015;
- Di essere in posizione di regolarità in materia di contributi previdenziali ed assicurativi;
- Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 68/99, ovvero di non essere tenuto al rispetto delle predette norme (con indicazione delle relative ragioni di esonero);
- Di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA:

Le aziende interessate a partecipare devono far pervenire, entro le ore 12,00 del giorno 19/12/2014, apposita domanda di partecipazione all'indirizzo dell'ente appaltante.

Le aziende selezionate dovranno far pervenire la seguente documentazione da presentare ai fini della partecipazione alla procedura di gara ad evidenza pubblica è costituita da :

- OFFERTA ECONOMICA, secondo il modello allegato A), debitamente sottoscritto in forma leggibile e per esteso dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente, corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- DICHIARAZIONE di cui al precedente punto. (Allegato B)

Tale documentazione dovrà essere recapitata in apposito plico, perfettamente sigillato e timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere scritto: "contiene documentazione di gara per l'affidamento del servizio tesoreria del Comune di Crevacuore" nonché il nominativo della ditta concorrente.

Il plico dovrà essere perentoriamente presso il Comune di Crevacuore, Ufficio Protocollo, Via Garibaldi 14 esclusivamente a mezzo raccomandata postale, servizio di posta celere ed agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante presentazione diretta a mano, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19 dicembre 2014, pena esclusione.

DATA AVVIO OPERAZIONI DI GARA:

I lavori dell'apposita Commissione giudicatrice inizieranno il giorno 22 dicembre 2014 alle ore 10,30 presso la sede del Comune in Via Garibaldi 14 in seduta pubblica e con presenza di persone espressamente autorizzate e delegate da parte dei soggetti interessati ad assistere all'apertura dei plichi.

Verrà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivamente maggiore sulla base dei criteri e parametri stabiliti e determinati nel presente bando.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE:

E' consentita, altresì, la partecipazione alla gara pubblica da parte di soggetti appositamente e temporaneamente raggruppati, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni. In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio, non ancora formalmente costituito, l'offerta e la dichiarazione dovranno essere presentate da ciascun partecipante.

CAUSE DI ESCLUSIONE:

L'eventuale presentazione di documentazione difforme da quanto espressamente richiesto, previsto e specificato nel presente bando pubblico non sarà ritenuta congrua e pertanto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare i requisiti dichiarati da ogni singolo concorrente. L'eventuale esito da cui risulti che il soggetto non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tal momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa nonché risoluzione del relativo contratto con il soggetto aggiudicatario e contestuale aggiudicazione in capo al secondo migliore classificato.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta a stipulare apposito contratto nel termine che le verrà fissato, qualora il legale rappresentante del soggetto aggiudicatario non dovesse presentarsi per la formale stipula del contratto decadrà automaticamente dall'aggiudicazione e l'Amministrazione avrà facoltà di assegnare la gara stessa al soggetto risultato secondo classificato nella graduatoria finale e definitiva.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il responsabile del procedimento di che trattasi è la sig. ra Rietti Simona Responsabile del Servizio Finanziario telefono 015/768154 fax 015/768698 email: crevacuore@ptb.provincia.biella.it; crevacuore@pec.ptbiellese.it.

Crevacuore, li 03 dicembre 2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Simona Rietti

ALLEGATO A)

IL SOTTOSCRITTO _____
NATO A _____ IL
_____ NELLA SUA QUALITA' DI (legale rappresentante,
procuratore¹) _____ DELLA
DENOMINAZIONE E RAGIONE SOCIALE _____
SEDE LEGALE _____
SEDE OPERATIVA _____
NUMERO DI TELEFONO _____ NUMERO DI FAX _____

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PARTITA I.V.A.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Con espresso riferimento all'istituto di credito/banca che rappresenta, per la partecipazione alla gara in oggetto,

OFFRE

	OFFERTA IN CIFRE	OFFERTA IN LETTERE
TASSO ATTIVO Applicato sulle giacenze di cassa, fuori dal circuito della tesoreria unica. Ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito, ovvero alla somma dell'Euribor 3 mesi base 360 giorni riferito alla media del mese precedente diminuito/aumentato dello spread offerto in sede di gara		
TASSO PASSIVO Tasso di interesse debitore applicato sulle		

ALLEGATO A)

<p>anticipazioni di tesoreria:</p> <p>Ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito, ovvero alla somma dell'Euribor 3 mesi base 360 giorni riferito alla media del mese precedente aumentato dello spread offerto in sede di gara</p>		
<p>POS – CANONE MENSILE GRATUITO PER LA POSTAZIONE</p>		
<p>POS – COMMISSIONE PERCENTUALE SULL'IMPORTO DELLE TRANSAZIONI BANCOMAT</p> <p>Ai soli fini dell'aggiudicazione il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito alla commissione percentuale sull'importo delle transazioni POS mediante circuito BANCOMAT</p>		
<p>COMMISSIONE O SPESE SU MANDATI DI PAGAMENTI ESTINTI TRAMITE BOLLETTINI DI CONTO CORRENTE POSTALE</p>		
<p>CONTRIBUTO ANNUO PER LE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DEL COMUNE</p> <p>Interventi economici annui per attività</p>		

ALLEGATO A)

promosse ed organizzate dal Comune nel campo sociale, culturale, scolastico, assistenziale e sportivo.		
COMMISSIONE A CARICO BENEFICIARI PER PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO SU CONTI CORRENTI <ul style="list-style-type: none">- DELLO STESSO ISTITUTO- DI ALTRO ISTITUTO		

LUOGO e DATA

FIRMA

(la firma deve essere autenticata ai sensi di legge o allegando fotocopia del documento di riconoscimento valido)

ALLEGATO B)

mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.47 del citato D.P.R. n.445/2000, sotto la propria personale responsabilità :

DICHIARA:

- Di aver esaminato lo schema di convenzione e di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni ivi contenute;
- Di garantire l'espletamento del servizio dal 01/01/2015;
- Di essere in posizione di regolarità in materia di contributi previdenziali ed assicurativi;
- Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 68/99, ovvero di non essere tenuto al rispetto delle predette norme (con indicazione delle relative ragioni di esonero);
- Di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

LUOGO E DATA

FIRMA

(la firma deve essere autenticata ai sensi di legge o allegando fotocopia del documento di riconoscimento valido)