

ALLEGATO N. 7

DOCUMENTI SOGGETTI A REGISTRAZIONE PARTICOLARE DA PARTE DEL COMUNE DI CREVACUORE

Il Comune di Crevacuore individua le seguenti tipologie di documenti come soggette a registrazione particolare, secondo quanto disposto dall'articolo 22 del presente manuale di gestione:

- Deliberazioni e verbali del Consiglio Comunale;
- Deliberazioni e verbali della Giunta Comunale;
- Verbali degli ulteriori organi collegiali del Comune;
- Decreti del Sindaco;
- Ordinanze del Sindaco;
- Decreti del Presidente del Consiglio Comunale;
- Atti rogati o autenticati dal Segretario Comunale;
- Ordinanze dei dirigenti;
- Determinazioni dei dirigenti;
- Pubblicazioni di matrimonio;
- Carte d'identità;
- Tessere elettorali;
- Certificazioni anagrafiche e di stato civile;
- Verbali di accertamenti;
- Mandati di pagamento;
- Reversali;
- Autorizzazioni edilizie.

Gli originali dei suddetti documenti attualmente sono prodotti tutti in modalità cartacea.

I documenti soggetti a registrazione particolare vengono registrati negli appositi repertori informatici la cui numerazione viene generata dai software utilizzati per la produzione dei documenti medesimi. A ciascun documento sono associati i seguenti metadati minimi:

- identificativo univoco e persistente (numero di repertorio);
- riferimento temporale;
- oggetto;
- soggetto che ha formato il documento;
- eventuale destinatario;
- impronta del documento informatico.

Il Comune di Crevacuore procederà progressivamente alla produzione degli originali dei propri documenti in modalità digitale secondo i tempi previsti nell'articolo 6 del presente manuale di gestione.