

## ALLEGATO N. 1

### AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI CREVACUORE

L'art. 50, comma 4, del DPR 445/00 stabilisce che all'interno di ciascuna amministrazione siano create delle Aree Organizzative Omogenee, in modo da assicurare criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna delle stesse.

L'art. 61 del DPR 445/00 stabilisce, altresì, che si costituisca per ciascuna AOO un Servizio responsabile della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Al detto Servizio deve essere preposto un dirigente ovvero funzionario, in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica.

L'art. 3 del DPCM 3/12/2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico" ribadisce l'obbligo di individuare le suddette Aree Organizzative Omogenee e di nominare, al loro interno, un Responsabile della gestione documentale nonché un suo vicario per casi di vacanza, assenza o impedimento.

In base alle succitate disposizioni normative, il Comune di Crevacuore:

- è costituito in un'unica Area Organizzativa Omogenea;
- la denominazione ufficiale di tale AOO è **Comune di Crevacuore**;
- il codice identificativo dell'Ente presso l'IPA è **c\_d165**.

Nell'ambito dell'AOO è individuato, con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 30/09/2015, un Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi.

Con decreto sindacale n. 4 del 02/10/2015, a capo di tale servizio è stato nominato il Sig. Ubertalli Ermanno, in qualità di Responsabile della gestione documentale.

Con il medesimo decreto sindacale le Sig.re Peruccio Loretta e Buratti Maura sono nominate entrambe vicario del suddetto responsabile per i casi di vacanza, assenza o impedimento del medesimo.

## SCHEDA DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI CREVACUORE

<b>Denominazione dell'Ente</b>	<b>Comune di Crevacuore</b>
<b>Denominazione dell'Area Organizzativa Omogenea</b>	<b>Comune di Crevacuore</b>
<b>Responsabile della gestione documentale</b>	<b>Ubertalli Ermanno</b>
<b>Vicari del Responsabile</b>	<b>Peruccio Loretta</b> <b>Buratti Maura</b>
<b>Caselle istituzionali di posta elettronica</b>	<b>crevacuore@pec.ptbiellese.it (PEC)</b> <b>crevacuore@ptb.provincia.biella.it</b>
<b>Casella PEC utilizzata per la ricezione delle fatture elettroniche</b>	<b>Protocollo.fatture@pec.ptbiellese.it (PEC)</b>
<b>Indirizzo della sede principale della AOO</b>	<b>Via Garibaldi n. 14, 13864, Crevacuore (BI)</b>
<b>Codice univoco ufficio per fatturazione elettronica</b>	<b>UF8KUD</b>

### ARTICOLAZIONE DELLA AOO IN UFFICI ORGANIZZATIVI

La AOO del Comune di Crevacuore è strutturata nei seguenti uffici; tali unità organizzative responsabili per tipologia di mandato istituzionale e di competenza, di funzione amministrativa perseguita, di obiettivi e di attività svolta, presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato:

<b>Denominazione Ufficio</b>	<b>Responsabile</b>
<b>Ufficio Segreteria</b>	<b>Dott. Paracchini Gualtiero (Segretario Comunale)</b>
<b>Ufficio Finanziario e Tributi</b>	<b>Rietti Simona</b>
<b>Ufficio Anagrafe e Stato Civile</b>	<b>Rietti Simona</b>
<b>Ufficio Tecnico</b>	<b>Dott. Paracchini Gualtiero (Segretario Comunale)</b>
<b>Ufficio Vigilanza</b>	<b>Dott. Paracchini Gualtiero (Segretario Comunale)</b>